

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DE MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

AK

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM) PLACEE
AUPRES DE LA COMMUNE DE MINTA**

Avis d'Appel d'Offres National

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°
02/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMINTA/CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION EN EAU POTABLE A WALL
DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA
REGION DU CENTRE.**

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) MINDDEVEL- Ressources
Transférées - Exercice 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public, exercice 2024, le Maire de la Commune de MINTA, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de MINTA, un Appel d'Offres National Ouvert (AONO) en procédure d'urgence, pour l'exécution des travaux d'une mini adduction en eau potable à Wall dans la commune de MINTA, Département de la Haute-Sanaga Région du Centre.

2. Consistance des travaux

La consistance des travaux est précisée au "DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF" de la présente Lettre-Commande.

3. Délai d'exécution

La durée maximale d'exécution des travaux fixée par le MO est de, cent vingt (120) jours calendaires, à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. Allotissement

Les prestations du présent appel d'offres sont en un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de vingt millions (20 000.000) Francs CFA.

6. Participation et origine

Cet appel d'offres est ouvert à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais ayant fait l'objet de catégorisation ou non, justifiant des capacités techniques en génie-civil, hydraulique, génie-électrique et énergies renouvelables, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

7. Financement

Les travaux, objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissements Public du MINDEVEL de l'Exercice 2024.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une Banque ou Compagnie d'Assurances agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Lettre commandes Publics, par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO, d'un montant de **quatre cent mille (400 000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de MINTA, dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Hôtel de ville de MINTA Service Interne de Gestion Administrative Marché public (SIGAM), tél. : 677222112/655450647, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quarante mille (40 000) francs CFA payable à la Recette Municipale de MINTA**, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (**Volume 1**)
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (**volume 2**)
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (**Volume 3**).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur non blanches.

12. Remise des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont l'original et (06) copies marqués comme telles, devront être déposées à l'Hôtel de ville de MINTA, (Préciser le service chargé de la réception des Offres) tél. : 677222112/655450647, contre récépissé, au plus tard le **11/03/ 2023 à 11 heures précises**, heure locale et devront porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N°02/AONO/MINDEDVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024/13/02/2024, EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE
MINI ADDUCTION EN EAU POTABLE A WALL DANS LA COMMUNE DE
MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE. »**

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL, EXERCICE 2024

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **quatre cent mille (400.000) Francs CFA** établie, selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de premier rang ou un organisme financier agréé(e) par le Ministre chargé des finances ; et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable sous 48 heures.

NB : l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréée par le Ministère chargé des Finances entraînera le rejet de l'offre à l'ouverture.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des offres administratives et financières aura lieu dans la salle des actes de l'Hôtel de ville de MINTA, le 11/03/2024 à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Lettre commande placée auprès de la Commune de MINTA, siégeant en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

Seuls les soumissionnaires, en dehors des membres de la CIPM, peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48h de l'ouverture des offres;
- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre Administrative (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;

15.1.2. Offre Technique

- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un lettre commande attribué au cours des trois dernières années ;

- absence dans l'offre technique d'une rubrique « méthodologie d'exécution, organisation et planning des prestations »
- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre technique ;
- Note technique inférieure à 30 sur 34 « oui ».

15.1.3. Offre financière

- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;
- Absence du sous détail des prix unitaires ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire et/ou d'un prix forfaitaire quantifié.

16. Les principaux critères de qualification (critères essentiels) :

Les critères essentiels seront évalués de manière binaire (satisfaction ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l'évaluation de l'offre technique :

- i) Présentation générale de l'offre : (04 critères);
- ii) Personnel d'encadrement : (08 critères) ;
- iii) Références techniques: (2 critères);
- iv) Moyens techniques et matériels: (08 critères);
- v) Organisation de Chantier :(04 critère);
- vi) Solvabilité financière : (2 critères);
- vii) Connaissance du site, du CCAP et CCTP: (03 critères);
- viii) Environnement : (01 critère).

NB₁ : Seules les soumissions qui auront obtenues au moins 88,23% des critères essentiels, soit 30 sur 34 « oui » seront admises à l'analyse financière.

NB₂ : Pour ce qui concerne les entreprises catégorisées :

En se référant à la lettre circulaire N° 05/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023, relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des lettres commandes publics. Le point 2 de ladite circulaire stipule que :

Sous réserve des autres exigences prévues dans le Dossier d'Appel d'Offres ou Dossier de Consultation, la présence de la copie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation délivrée par le Ministre des Lettres commandes Publics ou son représentant dûment mandaté, dispense les soumissionnaires catégorisés de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives aux chiffres d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.

17. Attribution de la lettre commande

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les capacités financières, techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

- MINMAP : (+237) 673 205 725 / 699 370 748
- CONAC : 1517.

21. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de l'Hôtel de ville de MINTA, Tél. : 677222112 / 655450647

Minta, le 13 FEV 2024

Le Maire de la Commune de Minta,
(Autorité Contractante)



Copie

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- archivage/Chrono.

Abou Abalang



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DE MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

[Handwritten signature]

**INTERNAL COMMISSION FOR THE AWARD OF CONTRACTS (CIPM) SET UP BY
THE MUNICIPALITY OF MINTA**

National Invitation to Tender

**NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS N°
02/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMINTA/CIPM/2024 OF 13/02/2024, UNDER
THE EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF WORKS FOR THE
CONSTRUCTION OF A MINI DRINKING WATER SUPPLY TO WALL IN THE
COMMUNE OF MINTA, DIVISION OF UPPER-SANAGA CENTRE REGION.**

**FINANCING: Public Investment Budget (BIP) MINDDEVEL- Transferred Resources -
Financial Year 2024**

1. Purpose of the call for tenders

As part of the implementation of the public investment budget, financial year 2024, the Mayor of MINTA Council, Contracting Authority, is launching, on behalf of MINTA council, a National Open Call for Tenders (AONO) under an emergency procedure, for the execution of works for a mini drinking water supply to Wall in the MINTA Council, Upper-Sanaga Division, Centre Region.

2. Scope of works

The scope of the works is specified in the "QUANTITATIVE AND ESTIMATED DETAIL" of this Letter Order.

3. Completion time

The maximum execution period for the works set by the Owner is one hundred and twenty (120) calendar days, from the date of notification of the service order to commence the works.

4. Allocation

The services provided under this invitation to tender are in one (01) single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services at the end of the preliminary studies is twenty million (20,000,000) CFA francs.

6. Participation and origin

This call for tenders is open to all public works companies under Cameroonian law, whether or not they have been categorised, which can demonstrate technical capacity in civil engineering, hydraulic engineering, electrical engineering and renewable energy, and financial and legal capacity, enabling them to carry out the services covered by this call for tenders.

By means of this invitation to tender, interested companies are invited to provide in their tenders the authentic information that will enable the company capable of carrying out the services to be selected after a thorough and objective evaluation of its file.

7. Financing

The work covered by this invitation to tender is financed by MINDDEVEL's Public Investment Budget for the 2024 financial year.

8. Provisional bond

Under penalty of rejection, each tenderer must attach to its administrative documents, a tender guarantee issued by a Bank or Insurance Company approved and authorised to issue guarantees within the framework of Public Procurement Letters, by the Ministry in charge of Finance and of which the list appears in Exhibit 12 of the present DAO, in the amount of four hundred thousand (400,000) CFA Francs and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tender.

9. Consultation of the tender documents

The file can be consulted during working hours at the MINTA Town Hall, as soon as this notice is published.

10. Obtaining the tender documents

The tender dossier may be obtained from the MINTA Town Hall Service Interne de Gestion Administrative Marché Public (SIGAM), tel: 677222112/655450647, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of forty thousand (40,000) CFA francs payable to the MINTA Municipal Receipt Office, representing the cost of acquiring the dossier. The receipt must specify the number of the invitation to tender. When collecting the file, tenderers must register, leaving their full address: P.O. Box, Telephone, Fax, E-mail.

11. Presentation of tenders

The documents making up the tender are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1)
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2)
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

Tenders submitted in this way will be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the invitation to tender in question. The different parts of each tender will be numbered in the order of the DAO and separated by non-white dividers of the same colour.

12. Submission of tenders

Tenders drawn up in French or English in **seven (07) copies**, the original and (06) copies marked as such, must be deposited at the MINTA Town Hall, (Specify the department responsible for receiving the Tenders) tel: 677222112/655450647, against a receipt, no later than 11/03/ 2023 at 11 a.m. latest, local time and must bear the words:

**"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS
02/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMINTA/CIPM/2024 OF 13/02/2024, UNDER
THE EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF WORKS FOR THE
CONSTRUCTION OF A MINI DRINKING WATER SUPPLY TO WALL IN THE
COMMUNE OF MINTA, DIVISION OF UPPER-SANAGA CENTRE REGION."**

FINANCING: MINDDEVEL BIP, FINANCIAL YEAR 2024

"NOT TO BE OPENED UNTIL THE OPENING SESSION".

13. Admissibility of bids

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond of **four hundred thousand (400,000) CFA Francs** drawn up, in accordance with the model indicated in the DAO, by a first-rate banking establishment or a financial organisation approved by the Minister responsible for finance; and valid for **thirty (30) days** beyond the original date of validity of the tenders.

The other administrative documents required must be produced in originals or in certified true copies by the issuing department, in accordance with the provisions of the Special Rules for Invitations to Tender, failure to do so, it will be rejected.

They must be dated less than **three (03) months** prior to the date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

Any tender that does not comply with the requirements of this notice and the tender documents will be declared inadmissible within 48 hours.

NB: the absence of a bid bond issued by a first class bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance will result in the rejection of the bid on opening.

14. Opening of bids

Tenders will be opened in one (01) stage.

The opening of the administrative and financial bids will take place in the auditorium of the MINTA Town Hall on 11/03/2024 at 12 noon precisely by the Internal Commission for the Award of the Contract placed under the authority of the MINTA Commune, whether or not the bidders or their duly authorised representatives are present and have full knowledge of the bid for which they are responsible.

Only tenderers, other than members of the CIPM, may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice with full knowledge of the file.

15. Evaluation criteria

a. Eliminator criteria

15.1.1 Administrative documents

- Absence of the tender deposit;
- Absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours of the opening of tenders;
- False declaration or falsified documents in the Administrative file (the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to proceed with the authentication of any document presenting a doubtful character);

15.1.2. Technical offer

- Absence of a declaration on honour that it has never abandoned an order letter awarded during the last three years;
- Absence in the technical offer of a section on "execution methodology, organisation and planning of services".
- False declaration or falsified documents in the technical offer;
- Technical score below 30 out of 34 "yes".

15.1.3. Financial offer

- Absence of the stamped, dated and signed tender;
- Absence of the sub-detail of unit prices;
- Omission from the financial offer of a unit price and/or a quantified fixed price.

16. The main qualification criteria (essential criteria):

The essential criteria will be evaluated in a binary manner (satisfied or not); thus, several sub-criteria drawn from the headings below in the tender documents will be retained for the evaluation of the technical offer:

- i) General presentation of the offer: *(04 criteria)*;
- ii) Management staff: *(08 criteria)*;
- iii) Technical references: *(2 criteria)*;
- iv) Technical and material resources: *(08 criteria)*;
- v) Site organisation: *(04 criteria)*;
- vi) Financial solvency: *(2 criteria)*;
- vii) Knowledge of the site, CCAP and CCTP: *(03 criteria)*;
- viii) Environment: *(01 criterion)*.

NB₁: Only bids that obtain at least 88.23% of the essential criteria, i.e. 30 out of 34 "yes" votes, will be admitted to the financial analysis.

NB₂: For categorised companies:

With reference to circular letter No. 05/LC/MINMAP/CAB of 26 December 2023, relating to the implementation of the categorisation of companies in the building and public works sector within the framework of the contractualisation of public procurement letters.

Point 2 of the said circular stipulates that :

Subject to the other requirements set out in the Tender Documents or Consultation Documents, the presence of a certified copy of the categorisation certificate issued by the Minister for Public Procurement or his duly authorised representative exempts categorised tenderers from producing in their technical files supporting documents relating to turnover, references, minimum technical and logistical resources, permanent staff and the location of the head office.

17. Award of the order letter

The Contracting Authority will award the order letter to the tenderer submitting the **lowest evaluated tender** and meeting the financial, technical and administrative capacity requirements resulting from the so-called essential or eliminatory criteria.

18. Period of validity of tenders

Tenderers remain bound by their tender for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19. Deadline for responses from tenderers

For this invitation to tender, the deadline for responses is twenty (20) calendar days from the date of publication of the invitation to tender.

20. Combating corruption and malpractice

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers:

- MINMAP: (+237) 673 205 725 / 699 370 748
- CONAC: 1517.

21. Further information

Additional information may be obtained during working hours from MINTA Town Hall, Tel: 677222112 / 655450647

Copy

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM (for information)
- Posting (for information)
- archiving/Chrono.

